Annexe 7

Formulaire d'enregistrement des préoccupations, plaintes, soupçons, incidents

Relatifs aux Politiques Institutionnelles du CIPCRE-Bénin

N°. d'Enreg. : _____

1- Intitulé de la préoccupation : ……..

……..……..

2- Contenu détaillé de la préoccupation

Préoccupation/Plainte/Soupçon/Incident :

a) Les faits :

……..……

……..……..

……..……

……..……..

……..……..

……..……..

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

b) Les circonstances :

……..……..……

……..……..……

……..……..……

c) Les témoins :

……..……..……

……..……..……

……..……..……

Date de survenance : ……; Heure : (aux environs de)……..……

Lieu de survenance : ……

3- Identification de la – des victimes (présumé-e-s)

Nom et prénoms : …… Sexe :……; Age : ……

Adresse des Parents/tuteurs : ……

Adresse physique : ……

Adresse virtuelle : Tél./WhatsApp : ……e-mail : …….……...

4- Identification de la personne concernée ou présumée auteur selon l'Informateur Initial

Catégorie de personnes concernées (prévues par les Politiques) : …….

Nom de la personne concernée par la plainte : …….

Adresse physique : ……

Adresse virtuelle : ……

5- Identification de l'Informateur Initial (InfIni) Anonymat requis : Oui : ; Non :

Si non, veuillez préciser : Noms et Prénoms :…… Sexe : H ; F :

Contacts personnels : Tél.……; e-mail :……...;

Autres :…….

Date de la plainte : …… Heure :……

Plainte reçue par : ……

Moyen de communication utilisé par l'InfIni : Contact direct : …… Boîte à Plainte de :……

Téléphonique : Appel : ; Post WhatsApp : Appel WhatsApp : SMS : ; N°:……...

E-mail : ……; CC : ……...

6- Suite immédiate donnée à la plainte :

Plainte acheminée à : ……..; le (date) :……..; à (heure) :……

Par : ……...

Signature

Prénom et Nom…….