



**Direction Nationale :** 01 BP. 287. Porto-Novo ; Tél (229) 20 24 72 49 ; Fax :20 24 80 50 ; GSM : 97 63 77 87 ou 90 95 75 31.  
**E-mails :** cipcre-benin@cipcre.org ; cipcrebenin@yahoo.fr ; Site Web : [www.cipcre.org/cipcrebenin](http://www.cipcre.org/cipcrebenin) ; Siège : Akpro-Misséré (côté Prison civile)  
**Antenne Nord :** BP. 38 Djougou ; Tél. 21 03 91 95 / 65 28 06 66 / 67 85 65 75 ; E-mails : cipcrebenin.donga@cipcre.org ; cipcrebenin.donga@yahoo.fr  
**Bureau Régional-Vallée de l'Ouémé :** Face CEG 1 de Bonou ; Tél. 97 64 99 56 ; E-mails : cipcrebenin.vallee@cipcre.org ; cipcrebenin.vallee@yahoo.fr

*L'Environnement. création de Dieu. responsabilité de l'Homme.*

## **AVIS DE RECRUTEMENT N° 688/15/DN/CIPCRE/B**

Le Cercle International pour la Promotion de la Création (CIPCRE-Bénin), ONG d'obédience chrétienne, d'écologie et de développement durable, est engagé :

- d'une part dans la préservation de l'environnement, à travers :
  - la Conservation des forêts communautaires ;
  - la Gestion rationnelle des zones humides ;
  - la Gestion Intégrée des Ressources en Eau (GIRE) ;
  - la Promotion de la Gouvernance Environnementale Locale ;
  - l'Education environnementale ("Ecoles vertes") ;
  - l'Assainissement du cadre de vie ;
  - l'Adaptation aux Changements Climatiques ;
  - etc.
- d'autre part dans la promotion des droits humains, notamment :
  - la protection de l'enfant ;
  - la promotion de la participation des femmes aux affaires publiques locales ;
  - et la lutte contre les violences faites aux femmes.

Dans ce cadre, le CIPCRE-Bénin a planifié un paquet d'interventions au titre du triennat 2016 – 2018 et recherche une personne qualifiée pour occuper le poste **d'Assistant(e) Technique en Suivi-Evaluation (ATSE)**.

### **1- INFORMATIONS ET CONDITIONS SPECIFIQUES AU POSTE**

#### **1.1- Principales attributions du poste :**

L'Assistant(e) Technique en Suivi-évaluation (ATSE) est chargé(e) d'appuyer les différentes entités dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets, notamment en ce qui concerne l'analyse de situation, le suivi des indicateurs et l'évaluation des effets et de l'impact des interventions du CIPCRE-Bénin. A ce titre, il/elle est responsable des tâches ci-après :

- Mise en place d'un système de suivi des activités ;
  - Collecte, regroupement et analyse statistique des données ;
  - Vérification de la qualité des données ;
  - Elaboration des outils de capitalisation des expériences et des bonnes pratiques ;
  - Evaluation des effets et des impacts des activités réalisées ;
  - Elaboration des outils genre, VIH, citoyenneté et bonne gouvernance comme thématiques transversales pour les différentes étapes des projets suivis ;
  - Animation des réunions de réflexion ;
  - Appui à la consolidation des rapports narratifs orientés sur l'impact ;
  - Elaboration des fiches d'analyse de l'environnement interne et externe du CIPCRE ;
  - Appui aux entités opérationnelles pour le montage des projets ;
  - Recherche des appels à propositions de projets ou d'offres techniques en relation avec les domaines d'activités du CIPCRE ;
- Proposition d'idées de projets et d'offres techniques en réponse aux appels à projets.

**ONG d'écologie et de développement durable**

### **1.2- Profil, qualifications et compétences requises :**

- Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (BAC +5) en : gestion des projets, planification, sciences économiques, statistique, agroéconomie, etc. ;
- Avoir au moins 5 ans d'expériences pratiques en suivi-évaluation de projets de développement ; en gestion de base de données ;
- Etre en mesure de mener des analyses statistiques et d'en interpréter les résultats ;
- Maîtriser les cadres logiques de divers organismes de financements ;
- Maîtriser les outils de gestion de projets de développement
- Avoir des expériences avérées en matière de gestion orientée sur les effets et l'impact ;
- Avoir une bonne connaissance des organismes/institutions de financement dans les domaines de l'environnement et de la promotion des droits humains ;
- Avoir l'esprit d'équipe et l'esprit d'initiative, etc. ;
- Avoir la capacité de travailler en synergie avec les entités opérationnelles ;
- Etre apte à évaluer les incidences des résultats de l'analyse des données pour chaque composante des entités opérationnelles du CIPCRE-Bénin ;
- Etre apte à comprendre la situation, les changements et les impacts des activités réalisées.
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique : logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint, PageMaker, Publisher ...) ; logiciels spécialisés (Access, Epi Info, SPSS, Sphynx ...) ; Internet.

## **2- INFORMATIONS ET CONDITIONS GENERALES**

### **2.1- Dispositions et autres compétences requises :**

- Avoir d'excellentes aptitudes de créativité, de conception, d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Avoir de bonnes compétences de communication et de rapportage ;
- Avoir de solides compétences en langues nationales les plus parlées dans l'Ouémé (Goun, Fon, Wémè, etc.) et/ou dans la Donga (Lokpa, Yom, Dendi, etc.) ;
- Savoir nager et pouvoir travailler en zones humides ;
- Etre ouvert(e) à l'œcuménisme et au dialogue interreligieux ;
- Etre en accord avec la culture organisationnelle du CIPCRE ;
- Accepter de travailler sous pression ;
- Savoir conduire une moto à embrayage ;
- Avoir l'esprit d'équipe et être de bonne moralité ;
- Etre libre de tout engagement et disponible dès janvier 2016.

### **2.2- Rattachement hiérarchique :**

L'ATSE dépend du Coordonnateur de la Cellule de Suivi-Evaluation (C/CSE). Il travaillera en étroite collaboration avec les agents de toutes les entités/programmes opérationnelles et ceux de la cellule de communication.

**2.3- Nature et Durée du contrat :** Contrat à durée déterminée, d'une durée maximale de deux (02) ans (y compris la période d'essai) ; renouvelable.

**2.4- Zone d'intervention :** Département de l'Ouémé avec pour bureau au siège du CIPCRE-Bénin à Akpro-Missérétié. Possibilité d'intervention ponctuelle dans le département de la Donga et éventuellement dans d'autres départements où CIPCRE-Bénin aurait des actions de proximité.

### **2.5- Pièces à fournir :**

- Une lettre de motivation adressée au Directeur National, avec précision obligatoire des adresses du/ de la candidat(e) : téléphone et e-mail fonctionnels ;
- Un curriculum vitae détaillé mentionnant trois (3) personnes de référence ;
- Photocopies non légalisées des diplômes et attestations professionnelles ;
- Une copie non légalisée de l'acte de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu.

**2.6- Date limite de dépôt des dossiers :** **Mercredi 16 décembre 2015 à 12h30.**

**2.7- Mode de transmission des dossiers :**

Les dossiers de candidature peuvent être déposés au Secrétariat du CIPCRE-Bénin ou transmis par e-mail, simultanément aux deux adresses électroniques suivantes : [cipcre-benin@cipcre.org](mailto:cipcre-benin@cipcre.org) et [cipcrebenin@yahoo.fr](mailto:cipcrebenin@yahoo.fr)

**2.8- Procédure de sélection :** La sélection se déroulera en deux (02) étapes :

- Pré-sélection sur étude des dossiers ;
- Sélection définitive (entretien et pratique) : **les dates et modalités seront communiquées aux seul(e)s candidat(e)s présélectionné(e)s** qui devront se présenter avec une pièce d'identité en cours de validité et les originaux de leurs diplômes et attestations.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s et invité(e)s pour les formalités d'embauche.

**2.9- Prise de service :** Lundi 11 janvier 2016 à 08h00.

**2.10- Pouvoir discrétionnaire :** Le CIPCRE-Bénin se réserve le droit de ne pas donner une suite au présent avis de recrutement.

**2.11- Renseignements :**

Pour tous renseignements complémentaires, contacter l'ONG CIPCRE-Bénin aux adresses suivantes :

- Siège : Akpro-Missérété, Arrondissement de Vakon, Quartier Gouako-kotoklomè, (à côté de la Prison civile) ;
- Tél (+229) 97 63 77 87 ou 90 95 75 31.
- E-mails : [cipcre-benin@cipcre.org](mailto:cipcre-benin@cipcre.org); [cipcrebenin@yahoo.fr](mailto:cipcrebenin@yahoo.fr)
- Site Web : [www.cipcre.org/cipcrebenin](http://www.cipcre.org/cipcrebenin)

**Akpro-Missérété, le 08 décembre 2015**

**Le Directeur National ;**



**Elidja ZOSSOU.-**