



CERCLE INTERNATIONAL POUR  
LA PROMOTION DE LA CREATION

CIPCRE-Bénin

Direction Nationale : 01 BP. 287 Porto-Novo ; Tél (229) 20 24 72 49 ; Fax(229) 20 24 80 50 ; GSM : 97 63 77 87 ou 68 17 64 00.  
E-mails : [cipcre-benin@cipcre.org](mailto:cipcre-benin@cipcre.org) ; [cipcrebenin@yahoo.fr](mailto:cipcrebenin@yahoo.fr) ; Site Web : [www.cipcre.org/cipcrebenin](http://www.cipcre.org/cipcrebenin) ; Siège : Akpro-Misséré (côté Prison civile)  
Antenne Nord : BP : 38 Djougou ; Tél. 21 03 91 95 / 65 28 06 66 / 67 85 65 75 ; E-mails : [cipcrebenin.donga@cipcre.org](mailto:cipcrebenin.donga@cipcre.org) ; [cipcrebenin.donga@yahoo.fr](mailto:cipcrebenin.donga@yahoo.fr)  
Bureau Régional – Vallée de l'Ouémé : Bonou, à côté Résidence Maire ; Tél. 62 14 12 64 ; E-mails : [cipcrebenin.vallee@cipcre.org](mailto:cipcrebenin.vallee@cipcre.org) ; [cipcrebenin.vallee@yahoo.fr](mailto:cipcrebenin.vallee@yahoo.fr)

*L'Environnement, création de Dieu, responsabilité de l'Homme.*

## AVIS DE RECRUTEMENT N° 521/21/DN/R-BAF/CIPCRE/B (Gestionnaire de Base de Données)

*Ouvert aux candidat-e-s internes et externes*

Le Cercle International pour la Promotion de la Création (CIPCRE-Bénin), ONG d'obédience chrétienne, d'écologie et de promotion du développement holistique, s'est doté d'un plan stratégique septennal 2019-2025 dont l'objectif global est ainsi libellé : « *D'ici à 2025, les villages de concentration du CIPCRE-Bénin conduisent leur développement holistique et reflètent le modèle d'un Bénin plus humain, sain et vert où les ménages ont un accès équitable à l'alimentation, à l'eau potable et à l'assainissement, les enfants et les femmes jouissent pleinement de leurs droits, les jeunes ont accès à un emploi décent et les ressources naturelles (terres, eaux et forêts) sont gérées de façon durable* ».

De façon opérationnelle, les activités et les projets du CIPCRE-Bénin se rapportent à **six (6) champs d'action (CA)** à savoir :

- CA1 : Ressources Naturelles et Cadre de Vie (RNCV° ;
- CA2 : Agriculture durable, Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (ADSAN) ;
- CA3 : Droits des enfants et autres Personnes Vulnérables (DEPeV) ;
- CA4 : Emploi des Jeunes (EJ) ;
- CA5 : Participation Citoyenne et Gouvernance Locale (PCGL) ;
- CA6 : Promotion du Développement Holistique (DeHol) ;

Deux thématiques transversales irriguent l'ensemble des Champs d'Action : l'équité Genre et l'éco-citoyenneté.

### 1- Poste à pourvoir

Au titre du champ d'action 3 (Droits des enfants et autres Personnes Vulnérables), le CIPCRE-Bénin a planifié, avec le soutien de KiRA et du gouvernement allemand, le **Projet d'Appui Généralisé à la Protection des Elèves contre les abus sexuels au Bénin (PAGePE-Bénin)** sur une période de trois ans (octobre 2021 à septembre 2024). Dans ce cadre, le CIPCRE-Bénin recherche de toute urgence une personne (femme ou homme) capable et désireuse d'occuper le poste d'**Assistant-e Technique / Gestionnaire de Base de Données (AT/GBD)**.

### 2- Rattachement hiérarchique et localisation

L'AT/GBD dépend du Coordonnateur du Projet. Il-elle est en relation de travail avec les autres membres de l'équipe du Projet.

1

**ONG d'écologie et de promotion du développement holistique**

Enreg. N°95/170/MISAT/DC/DAI/SAAP-ASSOC du 31/07/95 – Agrément du MENRS : N°4393 MENRS/CAB/DC/SG/DPP/SEP du 22/06/2000.  
IFU : 6201201375607 ; Comptes bancaires : BOA 01513016489 ; ECO BANK : BJ062 01001 0010141146461501 36.

L'AT/GBD est basé-e à Akpro-Misséréti, mais il-elle effectuera des déplacements ponctuels dans les douze (12) départements du Bénin.

### 3- Principales attributions du poste

L'AT/GBD est chargé-e principalement de concevoir et de gérer le dispositif de suivi-évaluation et la base de données du Projet. A ce titre, il-elle est chargé-e de :

- Coordonner l'élaboration du dispositif de suivi-évaluation du projet (Référentiel des indicateurs, Fiches de suivi, Tableaux de bord) ;
- Concevoir et gérer la base de données du projet ;
- Contribuer à la mise en place et l'alimentation de modules informatiques nécessaires à la pérennisation des activités par les acteurs institutionnels concernés par le Projet ;
- Exploiter la base de données pour fournir les éléments de prise de décision sur le pilotage du Projet ;
- Assurer la formation et le recyclage permanent de l'équipe du projet sur les programmes informatiques utilisés ;
- Assurer la collaboration permanente avec le personnel de terrain (les Référents Régionaux) et les groupes cibles du projet concernant la collecte des données.

### 4- Profil, qualifications et compétences requises :

- Diplôme et expériences professionnelles : BAC + 3 et au moins 5 années d'expériences professionnelles soutenues et continues en matière de **conception et gestion de base de données** ;
- Domaines : Education, Sociologie, Action sociale, Agronomie, Statistique, Démographie, Informatique, Gestion de Projet, ou tout autre domaine pertinent ;
- Expériences professionnelles antérieures souhaitées : suivi-évaluation de projet de développement dans l'un des sous-secteurs de l'éducation ; animation en milieu scolaire ;
- Autres compétences : une parfaite maîtrise de l'outil informatique notamment des logiciels de base de données en général et en particulier de **logiciels spécifiques utilisés dans le milieu scolaire au Bénin** ;
- Capacité à effectuer des déplacements dans les 12 départements du Bénin ;
- Etre de nationalité béninoise.

### 5- Personnalité du-de la Candidat-e et Conditions particulières

- Satisfaire aux exigences du poste : grandes capacités de conception, d'analyse et d'interprétation de données ; créativité ; esprit de synthèse ; ouverture et réceptivité ; disponibilité ;
- Accepter de travailler sous pression et avoir une forte tolérance au stress ;
- Etre en accord avec les valeurs qui sous-tendent la culture organisationnelle du CIPCRE : la paix, la justice, la transparence, la démocratie, le respect de la dignité humaine, le militantisme écologique, le professionnalisme, la collaboration, la responsabilité et la solidarité ;
- Être en accord avec les politiques institutionnelles du CIPCRE-Bénin assorties d'annexes (dont l'annexe 2 portant Code de conduite signé par chaque employé-e à la signature du contrat de travail) qui sont disponibles sur Internet via le lien hypertexte suivant : [http://cipcrebenin.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=170&Itemid=185](http://cipcrebenin.org/index.php?option=com_content&view=article&id=170&Itemid=185) ; et qui peuvent par ailleurs être transmises aux candidat-e-s sur simple demande au téléphone, message WhatsApp, SMS ou mail ;
- Etre libre de tout engagement et immédiatement disponible.
- Atouts utiles : Capacité à conduire une moto à embrayage ; capacité à comprendre et parler l'Anglais ; capacité à comprendre et parler couramment quelques langues nationales ;

### 5- Nature et Durée du contrat

Contrat de travail sur projet, d'une durée de trois (3) ans, y compris la période d'essai de trois (3) mois.

2

## **ONG d'écologie et de promotion du développement holistique**

*Enreg. N°95/170/MISAT/DC/DAI/SAAP-ASSOC du 31/07/95 – Agrément du MENRS : N°4393 MENRS/CAB/DC/SG/DPP/SEP du 22/06/2000.  
IFU : 6201201375607 ; Comptes bancaires : BOA 01513016489 ; ECO BANK : BJ062 01001 0010141146461501 36.*

## 6- Rémunération, avantages sociaux et commodités de travail

Le-la candidat-e retenu-e sera traité-e conformément à la grille salariale en vigueur au CIPCRE-Bénin et consultable à l'entretien d'embauche.

D'autres avantages et commodités de travail concernent l'assurance santé et les moyens de travail prévus par le Projet (une moto de service, dotations ponctuelles en carburant et en crédit de communication selon le programme d'activités de chaque période).

NB : Certains avantages, même s'ils sont prévus par les Statuts du personnel du CIPCRE-Bénin, ne sont pas dus s'ils sont jugés non éligibles par le contrat de relatif au financement du Projet.

## 7- Pièces à fournir

- Une lettre de motivation adressée au Directeur National, avec précision obligatoire du contact téléphonique et de l'adresse électronique (e-mail) du-de la candidat-e ;
- Un Curriculum vitae détaillé mentionnant trois (3) personnes de référence dont au moins un Responsable de culte (Prêtre, Pasteur, Imam, ou Dignitaire des religions endogènes) ; **le Curriculum vitae doit être élaboré suivant le canevas minimum ci-joint ;**
- Les photocopies non légalisées des diplômes et attestations professionnelles ;
- Une copie non légalisée de l'acte de naissance ou toute pièce en tenant lieu.

## 8- Procédure de sélection

La sélection se déroulera en deux (02) étapes :

- Pré-sélection sur étude des dossiers ;
- Sélection définitive : Test de sélection (entretien et pratique).

Seul-e-s les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s pour participer à la phase de sélection définitive, **muni-e-s de leurs pièces d'identité en cours de validité et des originaux de leurs diplômes et attestations professionnelles.**

Seul-e le-la candidat-e retenu-e sera informé-e et invité-e pour les formalités d'embauche.

Avant la signature du contrat de travail, le-la candidat-e retenu-e devra fournir des photocopies légalisées des pièces constitutives du dossier de candidature.

## 9- Transmission des dossiers de candidature

### a) Canal exclusif de transmission

Le dossier de candidature est à constituer en un seul fichier au format Word et au format PDF, à transmettre EXCLUSIVEMENT PAR E-MAIL, et SIMULTANEMENT aux trois adresses électroniques suivantes : [cipcre-benin@cipcre.org](mailto:cipcre-benin@cipcre.org) ; [cipcrebenin@yahoo.fr](mailto:cipcrebenin@yahoo.fr) ET [info@kira-international.org](mailto:info@kira-international.org); et portant en objet "Candidature au poste d'AT/GBD au CIPCRE-Bénin".

### b) Délai de transmission

Le dossier de candidature doit être transmis au plus tard **le jeudi 30 septembre 2021 à 12h locales (11h GMT).**

## 10- Prise de fonction : **Octobre 2021.**

## 11- Pouvoir discrétionnaire

Le CIPCRE-Bénin se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis de recrutement.

## 12- Renseignement

Pour tous renseignements complémentaires, contacter l'ONG CIPCRE-Bénin aux adresses suivantes :

- Siège : Akpro-Missérété, Arrondissement de Vakon, Quartier Gouako-Kotoclomè, (à côté de la Prison Civile) ;
- Antenne Nord basée à Djougou, 1<sup>er</sup> Arrondissement, Quartier Sassirou, route de l'aérodrome ;
- Bureau de liaison du Borgou, sis à Parakou, 3<sup>ème</sup> Arrondissement ; Quartier Guèma, derrière le marché ;
- Tél./WhatsApp : (229) 97 63 77 87 ou 68 17 64 00 ; WhatsApp : (229) 97 63 77 87 ;
- E-mails : [cipcre-benin@cipcre.org](mailto:cipcre-benin@cipcre.org); [cipcrebenin@yahoo.fr](mailto:cipcrebenin@yahoo.fr)
- Site Web : [www.cipcre.org/cipcrebenin](http://www.cipcre.org/cipcrebenin).

Akpro-Missérété, le 24 septembre 2021

*Le Directeur National ;*



*Elidja ZOSSOU.-*

**PJ : Canevas de Curriculum Vitae**



Critères	Ma situation
<b>2- <u>Personnalité du-de la Candidat-e et Conditions particulières</u></b>	
a) Satisfaire aux exigences du poste : grandes capacités de conception, d'analyse et d'interprétation de données ; créativité ; esprit de synthèse ; ouverture et réceptivité ; disponibilité ;	
b) Accepter de travailler sous pression et avoir une forte tolérance au stress ;	
c) Être en accord avec les valeurs qui sous-tendent la culture organisationnelle du CIPCRE : la paix, la justice, la transparence, la démocratie, le respect de la dignité humaine, le militantisme écologique, le professionnalisme, la collaboration, la responsabilité et la solidarité ;	
d) Être en accord avec les politiques institutionnelles du CIPCRE-Bénin assorties d'annexes (dont l'annexe 2 portant Code de conduite signé par chaque employé-e) ; qui sont disponibles sur Internet via le lien hypertexte <a href="http://cipcrebenin.org/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=170&amp;Itemid=185">http://cipcrebenin.org/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=170&amp;Itemid=185</a> ;	
e) Etre libre de tout engagement et immédiatement disponible.	
f) <b><u>Atouts utiles</u></b> :	
- Capacité à conduire une moto à embrayage ;	
- capacité à comprendre et parler l'Anglais ;	
- capacité à comprendre et parler couramment quelques langues nationales.	

**V- Trois (3) Personnes de référence dont au moins une femme, au moins un homme, au moins un-e Responsable de culte (Prêtre, Pasteur, Imam, ou Dignitaire des religions endogènes)**

N°	Noms et Prénoms	Titre	Téléphone	E-mail

**VI- Autres informations jugées utiles par le-la candidat-e**

**VII- Certification**

Je soussigné-e, certifie exacts les renseignements décrits dans le présent CV. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par l'employeur même après la signature du contrat de travail.

..... le.....  
*Signature*

*Prénoms et Noms*